



Cooperación
Española
GUATEMALA

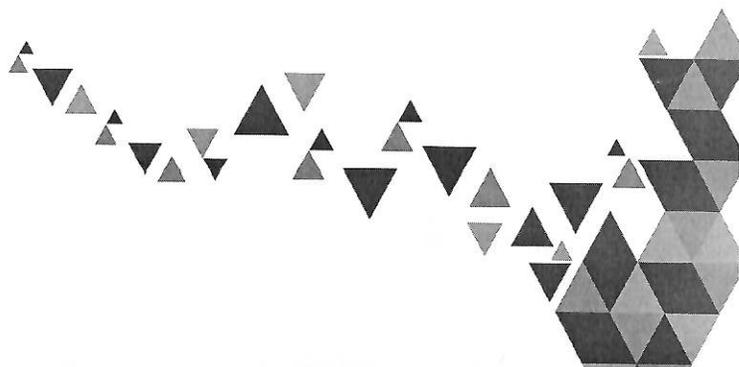


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Onofre Tevalán Ajtum ✓
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/56/2021
Correspondiente al mes de:	Octubre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Asistir a la Coordinadora Administrativa Financiera, en el manejo administrativo y registro contable de todas las operaciones del Programa.	Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera en el Manejo administrativo y registro contable de las operaciones del Programa. Resultado: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.
2	Ingresar al Sistema -SICOINDES- en el módulo de inventarios las adquisiciones de los activos fijos	Actividad: Ingresar en el módulo de inventarios del SICOINDES, la adquisición de los activos fijos facturados en el mes de octubre 2021 Resultados: Se logró Ingresar en el módulo de inventarios del SICOINDES, la adquisición de los activos fijos facturados en el mes de octubre 2021
3	Tener el control y registro de los bienes que forman parte del Programa teniendo para el efecto al día todos los registros a través de un consolidado	Actividad: Control y registro de los bienes que forman parte del Programa





UNIÓN EUROPEA

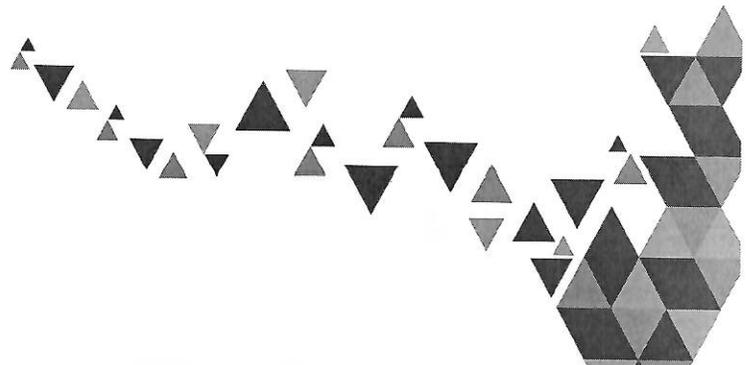


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

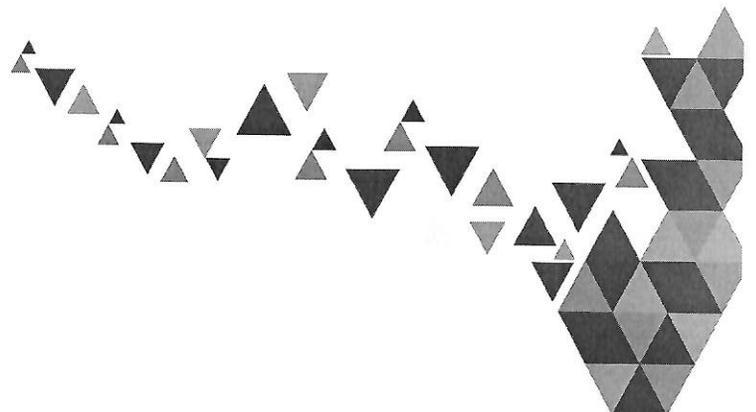
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados: Se logró el Control y registro de los bienes que forman parte del Programa</p>
4	<p>Apoyar en la elaboración de certificaciones y formularios de solvencia de bienes del personal y en la elaboración de actas de traslados y certificaciones de inventario de los activos fijos del Programa.</p>	<p>Actividad: Se apoyó en la elaboración de acta de traslado de bienes, relacionados con la entrega de bienes al Instituto de la Víctima, para el fortalecimiento de la Sede departamental de Escuintla</p> <p>Se apoyó en la elaboración de certificación de acta y de inventario de bienes, relacionado con el traslado de bienes efectuado al Instituto de la Víctima.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de certificaciones de inventario de bienes, relacionado con la adquisición de siete motocicletas para Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial en el departamento de Escuintla</p> <p>Resultados: Se logró la elaboración de acta de traslado de bienes, relacionados con la entrega de bienes al Instituto de la Víctima, para el fortalecimiento de la Sede departamental de Escuintla</p> <p>Se logró la elaboración de certificación de acta y de inventario de bienes, relacionado con el traslado de bienes efectuado al Instituto de la Víctima.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se logró la elaboración de certificaciones de inventario de bienes, relacionado con la adquisición de siete motocicletas para Órganos Jurisdiccionales del Organismo Judicial en el departamento de Escuintla
5	Registrar todos los bienes y activos fijos en la respectiva tarjeta de responsabilidad de cada usuario	Actividad: Actualización de todos los activos fijos en la tarjeta de responsabilidad del personal del Programa PREVI. Resultados: Se logró la actualización de todos los activos fijos en la tarjeta de responsabilidad del personal del Programa PREVI.
6	Codificar e identificar todos los bienes que cada contratista tiene cargado en su respectiva tarjeta de responsabilidad.	Actividad: Codificación e identificar todos los bienes que cada contratista tiene cargado en su respectiva tarjeta de responsabilidad Resultados: Se logró la codificación e identificación de todos los bienes que cada contratista tiene cargado en su respectiva tarjeta de responsabilidad
7	Revisar las facturas y todos los documentos de soporte de la adquisición de los bienes que se ingresan al inventario	Actividad: Se apoyó en la revisión de las facturas y documentación de soporte, relacionados con los activos fijos recepcionados de acuerdo a las características ofertadas y adjudicadas,



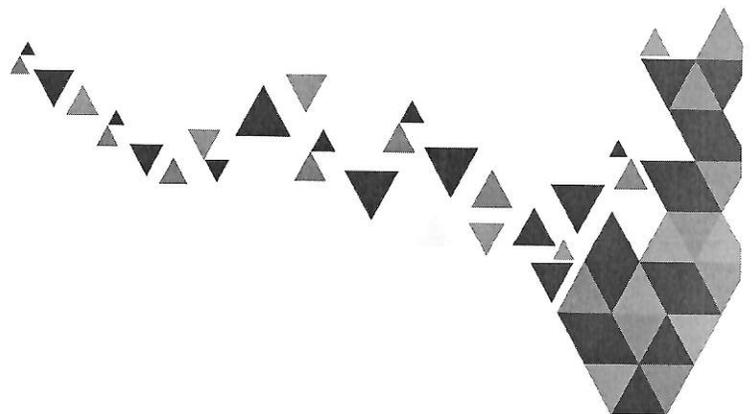


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>para el Organismo Judicial, Instituto de la Víctima y Programa PREVI</p> <p>Resultados: Se logró la revisión de las facturas y documentación de soporte, relacionado con los activos fijos recepcionados de acuerdo a las características ofertadas y adjudicadas, para el Organismo Judicial, Instituto de la Víctima y Programa PREVI</p>
8	Contribuir al resguardo y seguridad de todos los bienes existentes en las bodegas.	<p>Actividad: Se apoyó en el resguardo de los bienes en bodega de las instalaciones del Programa, relacionados con los bienes a trasladar a los beneficiarios y del Programa</p> <p>Resultados: Se logró el resguardo de los bienes en bodega de las instalaciones del Programa, relacionados con los bienes a trasladar a los beneficiarios y del Programa</p>
9	Mantener los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el sistema que ponga a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas.	<p>Actividad: Registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizada - SICOINDES.</p> <p>Resultados: Se logró los registros al día del libro de inventarios, debidamente valorizado, codificados los bienes y conciliados con el</p>



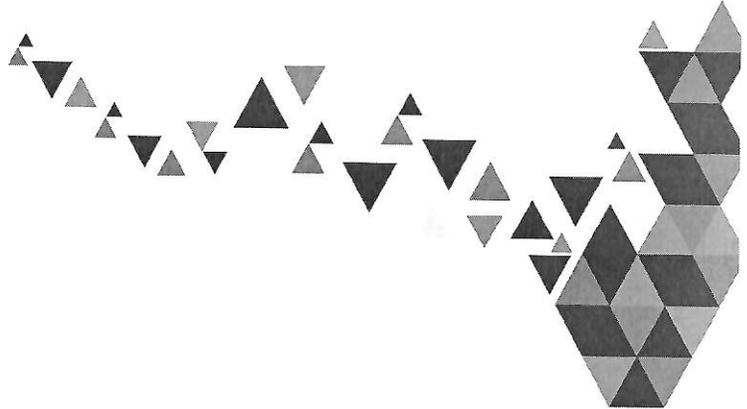


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizada –SICOINDES-.
10	Preparar la documentación y hacer el trámite correspondiente, para dar de baja del inventario a los bienes que, por motivo de traslados, pérdidas, robo, deterioro u otra causa.	<p>Actividad: Solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, la resolución de legalización de traslado de bienes efectuados al Instituto de la Víctima.</p> <p>Solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, la resolución de confirmación de propiedad de siete motocicletas a trasladar al Organismo Judicial</p> <p>Preparar expediente de traslado de bienes, para notificar al Instituto de la Víctima, relacionado con la resolución de legalización de traslado de bienes emitida por la Dirección de Bienes del Estado.</p> <p>Apoyar en dar de baja en libro de inventarios y módulo de inventarios SICOINDES, los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial, Instituto de la Víctima, Ministerio Público, Instituto de la Defensa Pública Penal y Ministerio de Gobernación</p> <p>Preparar información sobre la baja de bienes trasladados, efectuados en libro de inventario de activos fijos y Módulo de Inventarios del</p>



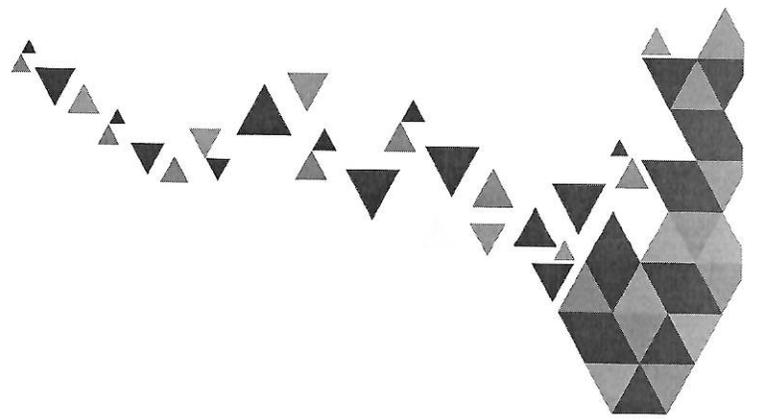


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>SICOINDES, para que la UDAF de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, pueda regularizar dichas bajas en el Balance General.</p> <p>Resultados:</p> <p>Se logró Solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, la resolución de legalización de traslado de bienes efectuados al Instituto de la Víctima.</p> <p>Se logró solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes de la Dirección de Bienes del Estado, la resolución de confirmación de propiedad de siete motocicletas a trasladar al Organismo Judicial</p> <p>Se logró enviar expediente de traslado de bienes, para notificar al Instituto de la Víctima, relacionado con la resolución de legalización de traslado de bienes emitida por la Dirección de Bienes del Estado</p> <p>Se logró dar de baja en libro de inventarios y módulo de inventarios SICOINDES, los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial, Instituto de la Víctima, Ministerio Público, Instituto de la Defensa Pública Penal y Ministerio de Gobernación</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se Logró enviar la información sobre la baja de bienes trasladados, efectuados en libro de inventario de activos fijos y Módulo de Inventarios del SICOINDES, para que la UDAF de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, pueda regularizar dichas bajas en el Balance General.
11	Custodiar y resguardar el archivo de la documentación de soportes de manejo de cualquier situación de su competencia	<p>Actividad: Custodia y resguardo del archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios</p> <p>Resultados: Se logró la custodia y resguardo del archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios</p>

Elaborado por: Onofre Tevalán Ajtum

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

